

OFFRE D'EMPLOI DE LA COOPÉRATIVE D'ENTREPRENEUR·ES L'ÉLAN

ACCOMPAGNATEUR·ICE

Contexte

L'ÉLAN est une jeune **coopérative d'activité et d'emploi (CAE) généraliste dédiée au territoire creusois et départements limitrophes, opérationnelle depuis l'automne 2021**, qui regroupait au 1er avril 2026 40 entrepreneur·es, dont 14 entrepreneur·es-salarié·es. Elle dispose également d'un **établissement secondaire consacré aux activités du bâtiment**, auquel sont rattaché·es 16 des 40 entrepreneur·es. Les missions seront effectuées sous la supervision de la direction générale et en coordination avec les autres personnes de l'équipe support de L'ÉLAN composée d'un accompagnateur référent pour les activités du bâtiment, d'une gestionnaire comptable, d'un chargé de développement et d'une chargée de communication.

Mission

L'accompagnement des entrepreneur·es constitue le **coeur de métier des équipes d'appui des CAE**. L'accompagnateur·ice assure donc l'accompagnement entrepreneurial et humain des entrepreneur·es de la coopérative dont il·elle est le·la principale interlocuteur·ice. Il·elle **définit les modalités et objectifs individualisés de l'accompagnement à apporter à chaque entrepreneur·e**, évalue les besoins généraux de formation afin de faire progresser collectivement les entrepreneur·es dans le « métier d'entrepreneur·e » et améliorer au long cours le cadre global de l'accompagnement.

Activités

Accompagnement entrepreneurial : soutenir et accompagner le développement des compétences entrepreneuriales telles que

- ▶ gestion stratégique du démarrage, du développement et de la pérennité de l'activité économique (analyse du marché, définition des offres...)
- ▶ développement socio-économique des activités : fixer ses prix, calcul et analyse de la rentabilité de l'activité, anticiper et gérer les investissements
- ▶ production d'outils de pilotage et de suivi des activités

Accompagnement humain : soutenir et accompagner la personne dans son projet professionnel

- ▶ prendre soin de la personne professionnelle qu'est l'entrepreneur (équilibre vie pro / vie perso ; identification et respect de ses besoins et de ses limites...)
- ▶ contribuer au développement des compétences relationnelles et comportementales nécessaires au métier d'entrepreneur
- ▶ contribuer au développement de l'estime de soi et du sentiment de légitimité professionnelle

Accompagnement collectif : soutenir et développer la co-construction

- ▶ organiser et animer des temps d'accompagnement collectif : analyse de la pratique, groupe métier...
- ▶ développer les synergies entre les activités et les projets communs
- ▶ faciliter l'intégration des entrepreneur·es au sein de la coopérative en suscitant leur implication dans la vie coopérative : rencontres coopératives, groupes de travail, gouvernance...

L'ÉLAN, coopérative d'entrepreneur·es en Limousin et alentours, est financée par



Financé par
l'Union européenne

Gestion administrative et juridique spécifiques aux activités des entrepreneur.es

- ▶ suivi de dossier administratifs complexes liés aux activités des entrepreneur.es (labellisation RGE, contrôles de la direction des services vétérinaires, mise aux normes ERP de locaux...)
- ▶ suivi des actions de formation professionnelle continue des entrepreneur.es
- ▶ supervision des activités des entrepreneurs pour sécuriser la CAE
- ▶ suivi et contrôle de gestion des activités : mise en place et suivi des prévisionnels et de la trésorerie des activités, ajustement des rémunérations
- ▶ contribution à la production de ressources (mémo, fiches pratiques)
- ▶ vigilance sur les obligations administratives et juridiques liées aux activités exercées par les entrepreneur.es (identification des risques et mise en place des procédures internes) en collaboration avec la direction

Coordination de l'accompagnement et des formations proposées aux entrepreneur.es

- ▶ organiser et animer la commission interne (accueil CAPE, renouvellement et décision passage CAPE à CESA)
- ▶ identifier les besoins et proposer des actions pour améliorer l'offre d'accompagnement et de formation de L'ÉLAN
- ▶ coordonner l'analyse de la pratique de l'équipe support concernant l'accompagnement
- ▶ mobiliser et structurer un parcours d'accompagnement au sein de la coopérative en activant les compétences de l'équipe d'appui

Profil & compétences recherchées

- ▶ **compétences d'accompagnement** : conduite d'entretien, pédagogie, empathie, écoute active, regard positif inconditionnel, congruence, assertivité.
- ▶ **compétences entrepreneuriales** : base de comptabilité, analyse économique à partir de rapports de gestion, adéquation offre/marché, spécificité des territoires ruraux.
Etre à l'aise avec /appétence pour les outils informatiques.
- ▶ **qualités personnelles/professionnelles** : rigueur, sens de l'organisation et de l'anticipation, travail en équipe, adaptabilité, autonomie et posture clairement identifiée, juste distance.
- ▶ **formation bac +2** tous domaines en lien avec les attendus du poste, ou **expérience significative en entrepreneuriat (2-5 ans)**.

Lieu et horaires de travail

- ▶ **21 heures hebdomadaires**, le temps de travail est annualisé pour permettre une flexibilité d'horaire en fonction des nécessités et besoins du poste.
- ▶ rémunération : **1528 € brut mensuel** pour 21h hebdo.
- ▶ **CDI** avec période d'essai de 3 mois.
- ▶ les lieux de travail habituel sont le bureau de L'ÉLAN situé au Lycée des Métiers du Bâtiment de **Felletin** et la Quincaillerie à **Guéret**. Télétravail possible.
- ▶ le poste implique des déplacements sur tout le territoire creusois pour les réunions d'équipe, les rendez-vous avec les entrepreneur.es ainsi que des déplacements occasionnels hors Limousin (événements réseau, formations...).

Poste à pourvoir **dès que possible**. Envoyer CV+lettre à presidence@lelan23.fr avant le **30 juin 2026**.

L'ÉLAN, coopérative d'entrepreneur.es en Limousin et alentours, est financée par



Financé par
l'Union européenne